

ЗАТВЕРДЖЕНО

рішення дванадцятої сесії обласної
ради сьомого скликання
28 березня 2018 року № 56-12/VII

Голова обласної ради



І.С. Вдовенко

ПОЛОЖЕННЯ

ПРО КОМУНАЛЬНУ УСТАНОВУ «ЧЕРНІГІВСЬКИЙ ОБЛАСНИЙ МОЛОДІЖНИЙ ЦЕНТР» ЧЕРНІГІВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ

(НОВА РЕДАКЦІЯ)

(Ідентифікаційний код за ЄДРПОУ 41565791)

м. Чернігів
2018 рік

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. КОМУНАЛЬНА УСТАНОВА «ЧЕРНІГІВСЬКИЙ ОБЛАСНИЙ МОЛОДІЖНИЙ ЦЕНТР» ЧЕРНІГІВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ (далі – Центр) – неприбуткова комунальна установа, що утворюється для вирішення питань соціального становлення та розвитку молоді Чернігівської області.

1.2. Центр створений рішенням дванадцятої сесії обласної ради сьомого скликання від 28 березня 2018 року №56-12/VII «Про реорганізацію комунального підприємства «Обласний молодіжний центр» Чернігівської обласної ради шляхом перетворення у комунальну установу «Чернігівський обласний молодіжний центр» Чернігівської обласної ради».

1.3. Центр є правонаступником всіх прав, обов'язків та майна реорганізованого комунального підприємства «Обласний молодіжний центр» Чернігівської обласної ради.

1.4. Центр є об'єктом спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Чернігівської області. Засновником Центру є Чернігівська обласна рада (далі – Засновник).

1.5. Відповідно до делегованих Засновником повноважень Центр перебуває в управлінні Чернігівської обласної державної адміністрації та безпосередньо підпорядковується структурному підрозділу Чернігівської обласної державної адміністрації, що реалізує державну політику з питань молоді (далі – Орган управління), який здійснює керівництво Центром і забезпечує його взаємодію з іншими структурними підрозділами виконавчої влади та органів місцевого самоврядування.

1.6. Центр у своїй діяльності керується Конституцією і законами України, указами Президента України та постановами Верховної Ради України, прийнятими відповідно до Конституції і законів України, актами Кабінету Міністрів України, інших центральних органів виконавчої влади, до компетенції яких належать питання діяльності Центру, рішеннями Чернігівської обласної ради, розпорядженнями голови Чернігівської обласної державної адміністрації, наказами структурного підрозділу Чернігівської обласної державної адміністрації, що реалізує державну політику з питань молоді, а також цим Положенням.

1.7. Метою діяльності Центру є сприяння:

соціалізації та самореалізації молоді;

інтелектуальному, моральному, духовному розвитку молоді, реалізації її творчого потенціалу;

національно-патріотичному вихованню молоді;

популяризації здорового способу життя молоді;

працевлаштуванню молоді та зайнятості у вільний час, молодіжному підприємництву;

забезпеченню громадянської освіти молоді та розвитку волонтерства; підвищенню рівня мобільності молоді.

1.8. Повне найменування: КОМУНАЛЬНА УСТАНОВА «ЧЕРНІГІВСЬКИЙ ОБЛАСНИЙ МОЛОДІЖНИЙ ЦЕНТР» ЧЕРНІГІВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ.

1.9. Скорочене найменування: «ЧЕРНІГІВСЬКИЙ ОБЛАСНИЙ МОЛОДІЖНИЙ ЦЕНТР».

1.10. Повне найменування англійською мовою: MUNICIPAL INSTITUTION «CHERNIHIV REGIONAL YOUTH CENTER» OF CHERNIHIV REGIONAL COUNCIL.

1.11. Скорочене найменування англійською мовою: «CHERNIHIV REGIONAL YOUTH CENTER».

1.12. Місцезнаходження Центру: м. Чернігів, вул. Магістратська, буд 3.

2. ЗАВДАННЯ ТА ПРИНЦИПИ ДІЯЛЬНОСТІ ЦЕНТРУ

2.1. Центр провадить діяльність з урахуванням таких принципів:

2.1.1. повага до прав людини – визнання прав людини найвищою соціальною цінністю, боротьба з ксенофобією, проявами расизму та іншими формами дискримінації, поборення людиноненависницьких ідеологій;

2.1.2. рівність, відкритість та доступність – запобігання впливу будь-яких факторів, які можуть обмежити можливості участі молоді, проведення заходів для молоді у зручний час;

2.1.3. добровільна участь у діяльності Центру;

2.1.4. активна участь молоді – залучення молоді до процесу ухвалення рішень щодо діяльності Центру;

2.1.5. ціннісно-орієнтована освіта – сприяння національно-патріотичному вихованню та громадянській освіті молоді, зокрема через неформальну освіту;

2.1.6. різноспрямованість соціального впливу – забезпечення індивідуального розвитку та становлення молоді як активного соціального суб'єкта;

2.1.7. участь у формуванні та реалізації державної політики в молодіжній сфері – популяризація та проведення заходів щодо встановлення стандартів у галузях, які є важливими для реалізації політики у молодіжній сфері на загальнодержавному і місцевому рівні;

2.1.8. розвиток знань та освітніх інновацій – інновації в роботі з молоддю та формування знань і навичок, необхідних для самореалізації молоді.

2.2. Основними завданнями Центру є:

2.2.1. утвердження громадянської позиції, духовності, моральності, національно-патріотичної свідомості та формування у молоді сімейних, національних і загальнолюдських цінностей;

2.2.2. популяризація стандартів європейської молодіжної політики і роботи з молоддю в Україні, освітньої філософії та підходів відповідно до рекомендацій Ради Європи та Європейського Союзу;

2.2.3. створення умов для творчого розвитку особистості, інтелектуального самовдосконалення та лідерських якостей у молоді;

2.2.4. популяризація здорового способу життя молоді;

2.2.5. сприяння працевлаштуванню молоді та зайнятості у вільний час, молодіжному підприємництву;

2.2.6. забезпечення розвитку міжнародного молодіжного співробітництва та міжрегіональної взаємодії молоді в Україні, сприяння волонтерській діяльності та мобільності молоді.

2.3. Основними напрямми діяльності Центру є:

2.3.1. сприяння розробці та здійсненню регіональних і місцевих програм, проектів та ініціатив, участь у розробці, проектів відповідних актів органів державної влади та місцевого самоврядування у сфері молодіжної політики;

2.3.2. розвиток міжнародних зв'язків та налагодженню міжнародної співпраці з питань, які стосуються діяльності Центру;

2.3.3. запрошення в Україну іноземних спеціалістів для реалізації проектів і програм Центру;

2.3.4. організація і проведення масових та локальних заходів, а саме: конференції, фестивалі, семінари, конгреси, форуми, літературні та музичні заходи, круглі столи, тренінги, прес-конференції, збори, навчальні (освітні курси), школи, лекції, симпозіуми, з'їзди та інші публічні заходи;

2.3.5. проведення фестивалів, оглядів, конкурсів, звітних концертів творчих колективів, масових свят, театралізованих вистав, виставок декоративно-прикладного мистецтва;

2.3.6. організація та проведення промоційних заходів;

2.3.7. надання інформаційно-методичної, консультативної та організаційної підтримки та експертного супроводу громадським організаціям та ініціативним групам для реалізації їхніх програм і проектів, спрямованих на розв'язання проблем молоді;

2.3.8. здійснення діяльності щодо підтримки театральних і концертних заходів;

2.3.9. створення клубів, студій, творчих центрів (музикантів, художників, артистів, а також представників інших видів мистецтв) без створення юридичної особи;

2.3.10. забезпечення ефективного використання кіно-відеофільмів у виховній роботі серед молоді;

2.3.11. демонстрація кінофільмів;

2.3.12. організація та проведення таборів відпочинку та виховання молоді;

2.3.13. організація та проведення спортивно-туристичних заходів;

2.3.14. сприяння розвитку молодіжного туризму, мобільності молоді та змістовного дозвілля;

2.3.15. інформаційна діяльність в галузі молодіжної політики;

2.3.16. пошук, розвиток і підтримка здібної, обдарованої і талановитої молоді;

2.3.17. формування ринку інтелектуального капіталу серед молоді;

2.3.18. забезпечення прав та інтересів молодих громадян на ринку праці;

2.3.19. проведення профорієнтаційної роботи серед молоді, сприяння працевлаштуванню та зайнятості у вільний час;

2.3.20. залучення молоді до підприємницької діяльності, створення відповідних умов функціонування та ефективного розвитку молодіжного підприємництва;

2.3.21. сприяння дослідженням та науковій діяльності у сфері інформаційних технологій та дотичних сферах, реалізація проектів з питань впровадження новітніх інформаційних технологій;

2.3.22. забезпечення національно-патріотичного виховання та громадянської освіти молоді;

2.3.23. проведення заходів, спрямованих на популяризацію здорового способу життя;

2.3.24. забезпечення розвитку міжнародного молодіжного співробітництва та волонтерства.

2.4. Центр здійснює іншу діяльність, яка не суперечить чинному законодавству.

2.5. Центр одночасно з основною діяльністю може провадити інші види діяльності з надання платних послуг відповідно до чинного законодавства.

Право Центру здійснювати діяльність, яка відповідно до законодавства України потребує одержання спеціального дозволу (ліцензії), виникає з моменту її отримання і припиняється після закінчення терміну його дії, якщо інше не встановлено законодавством України.

3 ПРАВА ТА ОBOB'ЯЗКИ ЦЕНТРУ

3.1. Центр має право:

3.1.1. самостійно визначати форми та методи діяльності, планувати свою роботу, визначати стратегію та основні напрями розвитку відповідно до законодавства;

3.1.2. взаємодіяти з органами виконавчої влади, їх консультативно-дорадчими органами, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями, іншими юридичними та фізичними особами;

3.1.3. отримувати в установленому законом порядку від органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій інформацію, необхідну для виконання покладених на Центр завдань;

3.1.4. в установленому законодавством та рішенням Засновника порядку придбавати, орендувати і відчужувати необхідне для провадження своєї діяльності майно;

3.1.5. в установленому законодавством порядку має право укладати договори, бути позивачем та відповідачем у судах;

3.1.6. вносити за погодженням із Органом управління пропозиції органам державної влади та органам місцевого самоврядування стосовно діяльності Центру;

3.1.7. здійснювати обробку персональних даних відповідно до Закону України «Про захист персональних даних»;

3.1.8. здійснювати міжнародне співробітництво з питань реалізації державної політики в молодіжній сфері.

3.2. Центр зобов'язаний:

3.2.1. забезпечувати своєчасну сплату податків та інших загальнообов'язкових платежів згідно з законодавством;

3.2.2. оприлюднювати інформацію про свою діяльність, крім випадків, установлених законом, шляхом розміщення її на власній веб-сторінці (веб-сайті), доступ до яких має бути цілодобовим і безоплатним;

3.2.3. здійснювати заходи щодо будівництва, реконструкції, а також поточного і капітального ремонту основних фондів, забезпечувати своєчасне освоєння нових основних фондів;

3.2.4. створювати належні умови для продуктивної праці, забезпечувати дотримання законодавства про працю, норм та правил охорони праці, техніки безпеки, соціального страхування;

3.2.5. здійснювати заходи щодо вдосконалення організації оплати праці працівників з метою посилення їх матеріальної зацікавленості, як у результатах особистої праці, так і в загальних підсумках роботи Центру;

3.2.6. виконувати норми і вимоги щодо охорони навколишнього природного середовища, раціонального використання і відтворення природних ресурсів та забезпечення екологічної безпеки.

3.3. Центр здійснює бухгалтерський, оперативний та інші види обліку і веде статистичну, податкову, фінансову звітність відповідно до чинного законодавства.

4. УПРАВЛІННЯ ЦЕНТРОМ

4.1. До виключних повноважень Засновника належать:

4.1.1. Прийняття рішення про ліквідацію або реорганізацію Центру.

4.1.2. Призначення та звільнення директора Центру, накладення на нього дисциплінарних стягнень.

4.1.3. Прийняття рішень про закріплення нерухомого майна за Центром на праві оперативного управління та вилучення такого майна в порядку, передбаченому законодавством.

4.2. До повноважень Органу управління належать:

4.2.1. погодження Положення Центру, змін до нього та контроль за його дотриманням;

4.2.2. затвердження штатного розпису Центру та погодження організаційної структури Центру;

4.2.3. укладання та розірвання контракту з директором центру та здійснення контролю за виконанням його умов;

4.2.4. здійснення контролю за діяльністю директора Центру, забезпеченням ним прозорості, правомірності, законності, доцільності;

4.2.5. погодження призначення заступників директора Центру;

4.2.6. погодження основних напрямів діяльності Центру, контроль за їх виконанням;

4.2.7. погодження планів роботи Центру, контроль за їх виконанням;

4.2.8. розгляд та затвердження шляхів перспективного розвитку Центру;

4.2.9. здійснення контролю за використанням майна та коштів Центру;

4.2.10. попередній розгляд питань, що ініціюються директором Центру перед Засновником;

4.2.11. заслуховування звіту директора Центру щодо його діяльності на займаній посаді;

4.2.12. здійснення аналізу результатів перевірок діяльності Центру;

4.2.13. здійснення контролю за фінансовою та господарською діяльністю Центру, в тому числі шляхом ініціювання проведення ревізій, планових та позапланових перевірок.

Орган управління здійснює інші повноваження щодо управління Центром, які передбачені законодавством та рішеннями Засновника.

4.3. Для здійснення покладених повноважень Орган управління має право:

4.3.1. отримувати інформацію про діяльність Центру, зокрема отримувати копії всіх договорів, укладених від імені Центру, наказів директора та інших вхідних, вихідних та внутрішніх документів;

4.3.2. отримувати за вимогою звіти та пояснення від директора та працівників Центру щодо їхньої службової діяльності;

4.3.3. висловити недовіру директору Центру та рекомендувати Засновнику звільнити його.

4.4. Управління Центром здійснює директор, який призначається на посаду та звільняється з посади Засновником.

З директором Центру укладається контракт на визначений Засновником строк.

4.5. Директор Центру:

4.5.1. підзвітний та підконтрольний Засновнику та Органу управління;

4.5.2. розробляє штатний розпис та подає його на затвердження до Органу управління в установленому законодавством порядку;

4.5.3. затверджує організаційну структуру Центру, посадові інструкції працівників Центру, а також правила внутрішнього розпорядку Центру та контролює їх виконання;

4.5.4. організовує роботу Центру, несе персональну відповідальність за виконання покладених на нього завдань;

4.5.5. в установленому порядку призначає на посади та звільняє з посад працівників Центру, здійснює контроль за виконанням працівниками покладених на них обов'язків;

4.5.6. видає у межах своїх повноважень накази, організовує і контролює їх виконання;

4.5.7. укладає договори, діє від імені Центру і представляє його інтереси;

4.5.8. розпоряджається за згодою Органу управління коштами та майном Центру згідно чинного законодавства і даним Положенням;

4.5.9. відкриває і закриває рахунки Центру в органах Казначейства, установах банків;

4.5.10. розробляє і подає на затвердження до Органу управління плани роботи Центру і звіти про їх виконання;

4.5.11. на вимогу експертної ради, якщо вона утворена при Центрі, надає інформацію про діяльність Центру;

4.5.12. організовує ведення бухгалтерського обліку та звітності Центру;

4.5.13. організовує планування видатків, необхідних для провадження діяльності Центру, звітує про їх здійснення;

4.5.14. здійснює інші функції в межах повноважень, які надані йому чинним законодавством та Органом управління.

4.6. Директор Центру несе персональну відповідальність за невжиття заходів щодо збереження закріпленого за Центром майна, виконання господарських операцій, а також порушення положень цього Положення.

4.7. На час відсутності директора Центру, з будь-яких підстав, його обов'язки виконує один із заступників за погодженням з Органом управління.

4.8. Заступники директора Центру призначаються на посаду та звільняються з посади директором Центру за погодженням з Органом управління.

4.9. З метою сприяння участі громадськості, зокрема молоді, у забезпеченні ефективної діяльності Центру при Центрі може утворюватися консультативно-дорадчий орган – експертна рада, яка діє відповідно до Положення про експертну раду, затвердженого Органом управління.

5. ЮРИДИЧНИЙ СТАТУС ЦЕНТРУ

5.1. Центр є юридичною особою. Код ЄДРПОУ 41565791. Права і обов'язки юридичної особи Центр набуває з дня його державної реєстрації, яка здійснюється відповідно до вимог чинного законодавства.

5.2. Центр має самостійний баланс, рахунки в органах казначейства, установах банків, штамп, печатку і бланк зі своїм найменуванням та ідентифікаційним кодом, а також власну символіку.

5.3. Центр несе відповідальність за своїми зобов'язаннями в межах належного йому майна, згідно з законодавством. Центр не несе відповідальності за зобов'язаннями Засновника і Органу управління, а останні не несуть відповідальності за зобов'язаннями Центру.

5.4. Центр має право, у порядку, встановленому законодавством, укладати угоди, набувати майнові та особисті немайнові права, нести обов'язки, бути позивачем і відповідачем у судах.

5.5. Центр у своїй діяльності взаємодіє із структурними підрозділами місцевих органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування, територіальними підрозділами центральних органів виконавчої влади,

закладами культури і мистецтва, закладами освіти, охорони здоров'я, соціального захисту, підприємствами, установами та організаціями незалежно від форм власності, громадськими об'єднаннями, іншими інститутами громадянського суспільства, органами учнівського та студентського самоврядування, засобами масової інформації.

6. МАЙНО ТА ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ ЦЕНТРУ

6.1. Майно Центру становлять основні фонди та обігові кошти, а також інші матеріальні та фінансові ресурси, вартість яких відображається у його самостійному балансі.

6.2. Майно Центру є спільною власністю територіальних громад сіл, селищ, міст Чернігівської області та належить йому на праві оперативного управління. Реалізуючи право оперативного управління, Центр володіє, користується та розпоряджається майном, закріпленим за ним Засновником, з обмеженням правомочності розпорядження окремими видами майна.

6.3. Відчуження, списання, передача в оренду основних фондів Центру, а також реконструкція, перебудова нерухомого майна здійснюється у порядку, встановленому чинним законодавством та рішеннями Засновника.

6.4. Джерела формування майна Центру є:

6.4.1. кошти обласного бюджету (загального і спеціального фондів), виділені на створення та утримання Центру;

6.4.1. надходження від сплати за послуги, що надаються Центром згідно чинного законодавства, у тому числі плата за оренду майна;

6.4.1. благодійні або безоплатні внески, гранти;

6.4.1. інші джерела власних надходжень Центру, що не заборонені законодавством.

6.5. Фінансування Центру здійснюється через Орган управління, який затверджує кошторис Центру. Виконання кошторису доходів і видатків здійснює бухгалтерія Центру в межах чинного законодавства України.

6.6. Центр провадить фінансово-господарську діяльність без мети отримання прибутку.

6.7. У процесі провадження фінансово-господарської діяльності Центр має право самостійно розпоряджатися коштами, які надійшли на його рахунок, у тому числі від надання платних послуг, майном, придбаним за рахунок цих коштів.

6.8. Доходи (прибутки) Центру використовуються виключно для фінансування видатків на його утримання, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених цим Положенням.

6.9. Доходи (прибутки) Центру, або його частини не можуть бути розподілені серед Засновників (учасників), працівників Центру (крім оплати їхньої праці, нарахowanego єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.

6.10. Центр має право за погодженням з Органом управління замовляти проектно-кошторисну документацію на капітальний, поточний ремонті основних фондів у межах кошторису.

6.11. Відчуження майна Центру та надання його в оренду фізичним та юридичним особам здійснюється в порядку, встановленому Засновником.

6.12. Директор Центру та головний бухгалтер несуть персональну відповідальність за дотримання порядку ведення і достовірність бухгалтерського та оперативного обліку, податкової, фінансової, статистичної та іншої звітності згідно з чинним законодавством України.

6.13. Збитки, завдані Центру в результаті порушення його майнових прав фізичними та юридичними особами, відшкодовуються Центру відповідно до чинного законодавства України.

6.14. Центр через власний веб-ресурс оприлюднює інформацію про майно, кошти та напрями їх використання не менш як один раз на рік.

7. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ЦЕНТРУ

7.1. Припинення діяльності Центру здійснюється шляхом реорганізації (злиття, приєднання, поділ, перетворення, виділення) або ліквідації – за рішенням Засновника, а у випадках, передбачених законодавством України – за рішенням суду.

7.2. У разі реорганізації Центру вся сукупність його прав та обов'язків переходять до його правонаступників.

7.3. Ліквідація Центру здійснюється ліквідаційною комісією, в установленому законодавством порядку.

З часу призначення ліквідаційної комісії до неї переходять всі повноваження щодо управління Центром.

7.4. Ліквідаційна комісія оцінює наявне майно Центру, виявляє його дебіторів та кредиторів, розраховується з ними, складає ліквідаційний баланс і представляє його обласній раді; вживає заходів щодо стягнення дебіторської заборгованості.

7.5. У разі припинення діяльності Центру, як юридичної особи (у результаті її ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) його активи передаються одній, або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду, або зараховуються до доходу обласного бюджету Чернігівської області.

7.6. Працівникам Центру, які звільняються у зв'язку з його реорганізацією чи ліквідацією, гарантується дотримання їх прав та інтересів відповідно до законодавства України про працю.

7.7. Припинення діяльності Центру здійснюється з дати внесення до Єдиного державного реєстру запису про державну реєстрацію припинення діяльності юридичної особи.

8. ЧИННІСТЬ ПОЛОЖЕННЯ, ВНЕСЕННЯ ЗМІН ТА ДОПОВНЕНЬ ДО ПОЛОЖЕННЯ

8.1. Положення набуває чинності після його державної реєстрації згідно з чинним законодавством України.

8.2. У випадках зміни чинного законодавства України, відповідні статті Положення підлягають змінам.

8.3. Зміни та доповнення до Положення вносяться за погодженням з Органом управління та затверджується Управлінням комунального майна Чернігівської обласної ради.

8.4. Усі зміни та доповнення до Положення є його невід'ємною частиною.

Директор Департаменту сім'ї, молоді та спорту
Чернігівської обласної державної адміністрації



Н.П. Лемеш

Прошито, пронумеровано та прошнуровано

12 (дванадцять) аркушів

Наданий загального відділу виконавчого
апарату Чернігівської обласної ради

Масла Л.В. Головач

