**ЗАТВЕРДЖУЮ**

 Директора Департаменту

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_­­­­­­­­­\_\_ Н.П. Лемеш

 „\_\_\_” \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2016р.

**План роботи**

Департаменту сім’ї, молоді та спорту облдержадміністрації

з 18 по 24 липня 2016 року

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Дата проведення (число або період)** | **Назва заходу,****короткий зміст події** | **Місце****та час** **проведення** | **Відповідальні** |
| **22.07.2016** | Виїзне засідання міжвідомчої обласної комісії з питань організації оздоровлення та відпочинку дітей і учнівської молоді | за призначенням  | **Відділ з питань молоді та організації оздоровлення дітей** |
| **Протягом тижня**  | Опрацювання документів по присвоєнню жінкам області почесного звання України „Мати-героїня” | Департамент сім’ї, молоді та спорту ОДА | **Відділ організаційної та кадрової роботи** |
| **Протягом тижня**  | Проведення роботи по реєстрації документів, постановка їх на контрольний термін та безпосередній контроль за виконанням у встановлені терміни. | Департамент сім’ї, молоді та спорту ОДА | **Відділ організаційної та кадрової роботи** |
| **Протягом тижня** | Розгляд та вирішення у встановленому порядку письмових та усних звернень громадян, що належать до компетенції Департаменту | Департамент сім’ї, молоді та спорту ОДА | **Відділ організаційної та кадрової роботи** |

Седячко, 77-51-60