**ЗАТВЕРДЖУЮ**

 Директор Департаменту сім’ї, молоді та спорту облдержадміністрації

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_­­­­­­­­­\_\_ Н.П. Лемеш

 „\_\_\_” 2017 року

**План роботи**

Департаменту сім’ї, молоді та спорту облдержадміністрації

з **19 по 25 червня** 2017 року

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Дата проведення (число або період)** | **Назва заходу,****короткий зміст події** | **Місце****та час** **проведення** | **Відповідальні** |
| **19.06.2017** | Проведення розширенної робочої наради по підготовці та проведенню організаційно-масових, урочистих заходів | Департамент сім’ї, молоді та спорту ОДА | керівництво Департаменту |
| Проведення оперативної наради з керівниками підвідомчих установ фізкультурно-спортивного спрямування | Департамент сім’ї, молоді та спорту ОДА поч. об 11.00 год | керівництво Департаменту |
| Проведення оперативної наради з керівником Позаміського ДЗОВ «Дивосвіт» та директором Молодіжного центру праці | Департамент сім’ї, молоді та спорту ОДА поч. об 14.30 год. | керівництво Департаменту |
| **22.06.2017** | Урочисте вручення державної нагороди – почесного звання України «Мати-героїня» жінкам області, за участі голови обласної державної адміністрації | м. Чернігів, Обласна державна адміністрація зала № 2, об 11.00 год | відділ організаційної та кадрової роботи |
| **22.06.2017** | Одноденний табір GLOW(girls leading our world) | Приміщення Департаменту сім’ї, молоді та спорту ОДА, з 13.00 до 16.00 год | Молодіжний центр праці при Департаменті сім’ї, молоді та спорту ОДА |
| **протягом тижня** | Висвітлення в ЗМІ діяльності Департаменту | Департамент сім’ї, молоді та спорту ОДА | відділ організаційної та кадрової роботи |
| **протягом тижня**  | Опрацювання документів по присвоєнню жінкам області почесного звання України „Мати-героїня” | Департамент сім’ї, молоді та спорту ОДА | відділ організаційної та кадрової роботи |
| **протягом тижня**  | Проведення роботи по реєстрації документів, постановка їх на контрольний термін та безпосередній контроль за виконанням у встановлені терміни. | Департамент сім’ї, молоді та спорту ОДА | відділ організаційної та кадрової роботи |
| **протягом тижня** | Розгляд та вирішення у встановленому порядку письмових та усних звернень громадян, що належать до компетенції Департаменту | Департамент сім’ї, молоді та спорту ОДА | відділ організаційної та кадрової роботи |

Штупун, 77-51-60