**ЗАТВЕРДЖУЮ**

Директор Департаменту сім’ї, молоді та спорту облдержадміністрації

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_­­­­­­­­­\_\_ Н.П. Лемеш

„\_\_\_” червня 2017 року

**План роботи**

Департаменту сім’ї, молоді та спорту облдержадміністрації

з 12 по 18 червня2017 року

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Дата проведення (число або період)** | **Назва заходу,**  **короткий зміст події** | **Місце**  **та час**  **проведення** | **Відповідальні** |
| **12.06.2017** | Проведення розширенної робочої наради по підготовці та проведенню організаційно-масових,  урочистих заходів | Департамент сім’ї, молоді та спорту  ОДА | керівництво Департаменту |
| Проведення оперативної наради з керівниками підвідомчих установ фізкультурно-спортивного спрямування | Департамент сім’ї, молоді та спорту ОДА  поч. об 11.00 год | керівництво Департаменту |
| Проведення оперативної наради з керівником Позаміського ДЗОВ «Дивосвіт» та директором Молодіжного центру праці | Департамент сім’ї, молоді та спорту ОДА поч. об 14.30 год. | керівництво Департаменту |
| **12-17.06.** | Чемпіонат України з пожежно-прикладного спорту | м. Чернігів,  за призначенням | Відділ спортивної та фізкультурно-масової роботи,  Чернігівська обласна федерація футболу |
| **15.06.** | Старт проекту «Сплав для дітей з активною громадською позицією та дітей учасників АТО» | Чернігівська обл.  річка Десна | Відділ з питань молоді та організації оздоровлення |
| **16.06.** | ХVІІ обласна літня Спартакіада серед державних службовців обласної, районних державних адміністрацій та працівників органів місцевого самоврядування Чернігівщини | м. Чернігів,  вул. Малиновського,59,  СДЮШОР з лижного спорту,  поч. о 10.00 год. | Відділ спортивної та фізкультурно-масової роботи,  Чернігівська обласна федерація футболу |
| **протягом тижня** | Висвітлення в ЗМІ діяльності Департаменту | Департамент сім’ї, молоді та спорту ОДА | відділ організаційної та кадрової роботи |
| **протягом тижня** | Опрацювання документів по присвоєнню жінкам області почесного звання України „Мати-героїня” | Департамент сім’ї, молоді та спорту ОДА | відділ організаційної та кадрової роботи |
| **протягом тижня** | Проведення роботи по реєстрації документів, постановка їх на контрольний термін та безпосередній контроль за виконанням у встановлені терміни. | Департамент сім’ї, молоді та спорту ОДА | відділ організаційної та кадрової роботи |
| **протягом тижня** | Розгляд та вирішення у встановленому порядку письмових та усних звернень громадян, що належать до компетенції Департаменту | Департамент сім’ї, молоді та спорту ОДА | відділ організаційної та кадрової роботи |

Мигрин 77-51-60